

Приняты на заседании
педагогического Совета
протокол №3
29 декабря 2020 года



Утверждаю *Л.В.Самойленко*
Директор школы Л.В.Самойленко
29 декабря 2020 года приказ № 118

Правила о порядке приема, отчисления, перевода и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила определяют организацию приема, отчисления и перевода учащихся в МКОУ СОШ с. Селезениха Кирово-Чепецкого района Кировской области (далее – Школа).

1.2. Прием, отчисление и перевод граждан осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273 от 29.12.2012 г., приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02.09.2020 г. № 458, правил регистрации электронных заявлений о приеме детей на обучение в ОО, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, Устава школы.

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного маршрута в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Санитарно-эпидемиологическими правилами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом школы.

2. Правила приема в школу

2.1. При приеме обучающихся школа обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, открытость и гласность. Настоящий порядок определяет организацию приема граждан в школу для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

2.2. Правила приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием в школу граждан, которые проживают на территории района, закрепленной за Школой (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

2.3. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

2.4. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.5. Количество классов-комплектов в школе устанавливается, исходя из прогнозируемой численности обучающихся, предельной численности обучающихся согласно лицензии и допустимой наполняемости классов согласно СанПиН 2.4.2.2821-10.

2.6. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

2.7. В случае отказа в предоставлении места родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта РФ или органа местного самоуправления.

2.8. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.9. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.10. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.

2.11. Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.12. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при – наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2.13. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

2.14. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (законность представления прав обучающегося).

2.15. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.16. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.17. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения и международными договорами Российской Федерации.

2.18. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.19. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное

учреждением, в котором он обучался ранее, с ведомостью результатов промежуточной аттестации (текущими оценками).

2.20.Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.21.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.22.Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.23.Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.24.На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс Школы, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Для учащихся, принятых в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы, Школа продолжает вести личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3. Прием обучающихся в 1 класс

3.1.Количество первых классов в Школе устанавливается, исходя из прогнозируемой численности обучающихся, предельной численности обучающихся согласно лицензии и допустимой наполняемости классов согласно СанПиН 2.4.28.21-10

3.2.В первый класс принимаются дети при условии достижения ими на 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. В порядке исключения в образовательное учреждение

для обучения принимаются дети в более раннем или более позднем возрасте по заявлению родителей (законных представителей).

Категории граждан, которым предоставляется право внеочередного, первоочередного и право преимущественного приема в общеобразовательные организации:

3.3 В соответствии с пунктом 9 Порядка приема во внеочередном порядке предоставляются места детям прокуроров, судей и сотрудников Следственного комитета Российской Федерации в общеобразовательных организациях, имеющих интернат.

В соответствии с пунктом 10 Порядка приема в первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям военнослужащих, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям сотрудников полиции, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, указанным в части 2 статьи 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», и детям сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, указанных в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры (пункт 12 Порядка приема).

Согласно части 2 статьи 11 Закона 320-ЗО в первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях детям медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь, педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организаций.

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.6. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона <26>, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей)

(законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.7. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и

официальном сайте в сети Интернет.

3.8. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом

3.9. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается с 01 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

3.10. Размещения не позднее 1 июля в средствах массовой информации, на информационном стенде и официальном сайте общеобразовательной организации информации о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

3.11. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение, т.е. после 30 июня текущего года.

3.12. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля** до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года.

Общеобразовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, **ранее 6 июля** текущего года.

3.13. После регистрации заявления о приеме ребенка в первый класс заявитель получает от Школы информацию об условиях приема или об отказе в зачислении по причине отсутствия свободных мест в выбранном классе.

3.14. Для зачисления ребенка в Школу заявитель представляет личное заявление о зачислении ребенка в школу и документы, подтверждающие сведения, указанные в электронном заявлении, в сроки, обозначенные в приглашении.

3.29. В течение 3 дней после получения Школой заявления о зачислении ребенка и предоставления родителями (законными представителями) документов, подтверждающих сведения, указанные в электронном заявлении, оформляется приказ о зачислении ребенка в Школу.

4. Прием обучающихся в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения

4.1. Прием в Школу может быть осуществлен в порядке перевода обучающихся из других общеобразовательных учреждений или в порядке приема обучающихся, ранее получавших в форме семейного образования, экстерната и (или) самообразования.

4.2. Прием обучающегося в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения в Школу может быть осуществлен в течение всего учебного года.

4.3. Прием обучающегося по переводу из другого общеобразовательного учреждения закрепляется приказом директора школы.

5. Порядок перевода обучающихся из школы в другие общеобразовательные учреждения

5.1. Обучающиеся могут быть переведены из Школы в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по рекомендации медико-психолого-педагогических комиссий в связи с состоянием здоровья обучающегося;
- по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающегося;
- по желанию родителей (законных представителей).

5.2. Перевод обучающегося в другое общеобразовательное учреждение в связи с переменой места жительства, переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ, по желанию родителей (законных представителей) осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) с указанием причин выбытия и представления документа (справка-подтверждение) из того образовательного учреждения, в котором ребенок будет обучаться о возможности его зачисления.

5.3. Перевод обучающегося в другое общеобразовательное учреждение в случае, указанные выше, может быть осуществлен в течение всего учебного года.

5.4. Перевод обучающегося в другое общеобразовательное учреждение по рекомендации медико-психолого-педагогической комиссии в связи с состоянием здоровья обучающегося осуществляется исключительно с письменного согласия родителей (законных представителей).

5.5. Перевод обучающегося по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением производится в установленном законом порядке.

5.6. При переводе обучающегося из Школы его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить при поступлении в другое общеобразовательное учреждение: личное дело, выписка текущих отметок по предметам, медицинская карта.

6. Порядок отчисления обучающихся из Школы

6.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Школы по следующим основаниям:

- а) в связи с завершением основного общего, среднего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- б) в связи с переходом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;
- в) в связи с переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка.

6.2. По решению Совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Школы допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

7. Порядок и основания восстановления

7.1. Лицо, отчисленное из Школы, по инициативе учащегося имеет право на восстановление в школу на прежних условиях, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено, а также при наличии свободных мест. Свободными местами являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

7.2. Восстановление учащихся после отчисления производится на основании заявления родителей (законных представителей).

7.3. Восстановление учащихся производится приказом директора школы.